АДМИНИСТРАЦИЯ БЕСПЛЕМЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2015 г. № 117

х. Бесплемяновский

О внесении изменений в постановления администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административных регламентов в соответствие с Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг следующие изменения:
   1. Пункт 2.12 административных регламентов предоставления муниципальной услуги :

- «Предоставление сведений о личном подсобном хозяйстве, земельных паях и приусадебных участках в целях признания лиц малоимущими»,

- « Выдача выписок из домовой и похозяйственной книг»;

- «Заключение договоров социального найма»;

- «Выдача копий, дубликатов и выписок муниципальных правовых актов администрации Бесплемяновского сельского поселения»

- «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество»;

- «Выдача постановления о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденных постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 24 ноября 2010 г. № 38, дополнить подпунктом 2.12.8;

1.2 . Пункт 2.12 административного регламента предоставления муниципальной услуги :

- «Выдача справок администрацией Бесплемяновского сельского поселения», утвержденного постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 12 января 2012 года № 1, дополнить подпунктом 2.12.8.;

1.3. . Пункт 2.12 административных регламентов предоставления муниципальной услуги :

- «Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров»;

- «Постановка на учет и снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилищных условиях в администрации Бесплемяновского сельского поселения»;

- «Рассмотрение обращений граждан в администрации Бесплемяновского сельского поселения»;

- «Согласование проектов границ земельных участков»;

- «Оформление ходатайства о предоставлении земельных участков, для целей не связанных со строительством»;

- «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным лицом», утвержденных постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 20 марта 2012 года № 17, дополнить подпунктом 2.10.8;

1.4. Пункт 2.12 административных регламентов предоставления муниципальной услуги :

- « Выдача разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности»;

- «Выдача копий финансово-лицевого счета, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов в сфере жилищно- коммунального хозяйства», утвержденных постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 23 марта 2012 года № 18, дополнить подпунктом 2.12.8.;

- «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», утвержденных постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 23 марта 2012 года № 18, дополнить подпунктом 2.10.8.;

1.5. Пункт 2.12 административного регламента предоставления муниципальной услуги :

- «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Бесплемяновского сельского поселения», утвержденного постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 27 марта 2012 года № 19, дополнить подпунктом 2.12.8;

1.6. Пункт 2.10 административного регламента предоставления муниципальной услуги:

- «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденного постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 27 марта 2012 года № 19, дополнить подпунктом 2.10.8;

1.7. Пункт 2.11 административного регламента предоставления муниципальной

услуги:

- «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденного постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 27 марта 2012 года № 19, дополнить подпунктом 2.11.8;

1.8. Пункт 2.9. административного регламента предоставления муниципальной

услуги:

- «Оформление документов по обмену жилыми помещениями», утвержденного постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 27 марта 2012 года № 19, дополнить подпунктом 2.9.8;

1.9. Пункт 2.12 административного регламента предоставления муниципальной услуги:

- «Выдача справки о наличии земельного участка в собственности гражданина, дубликата свидетельства о праве собственности на землю», утвержденного постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 27 марта 2012 года № 19, дополнить подпунктом 2.12.8;

1.20.Пункт 2.12. административного регламента предоставления муниципальной услуги:

- «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении», утвержденного постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 25 декабря 2014 года № 84-а, дополнить подпунктом 2.12.3;

1.21. Пункт 2.13. административного регламента предоставления муниципальной услуги:

- «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденного постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 10 апреля 2015 года № 44, дополнить подпунктом 2.13.5;

1.22. Пункт 2.12. административного регламента предоставления муниципальной услуги:

- «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, в безвозмездное пользование», утвержденного постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 10 апреля 2015 года № 45, дополнить подпунктом 2.12.5;

1.23. Пункт 2.12. административного регламента предоставления муниципальной услуги:

- «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденного постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 13 апреля 2015 года № 46, дополнить подпунктом 2.12.5;

1.24.Пункт 2.13. административного регламента предоставления муниципальной услуги:

- «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков», утвержденного постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 13 апреля 2015 года № 47, дополнить подпунктом 2.13.1;

1.25. Пункт 2.13. административного регламента предоставления муниципальной услуги:

- «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (хозяйством его деятельности», утвержденного постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 14 апреля 2015 года № 48, дополнить подпунктом 2.13.5;

1.26. Пункт 2.10. административного регламента предоставления муниципальной услуги:

- «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности на территории Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области без проведения торгов», утвержденного постановлением администрации Бесплемяновского сельского поселения от 06 октября 2015 года № 86, дополнить подпунктом 2.10.2. и изложить в следующей редакции:

« Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

Для осуществления приема граждан-инвалидов должны быть созданы следующие условия:

помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами;

обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

оказание персоналом помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом, в том числе с использованием кресла-коляски;

беспрепятственный вход инвалидов у учреждение и выход из него;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на территории учреждения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидами помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам.

Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата A4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу муниципальной услуги и порядок предоставления муниципальной услуги».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
2. Опубликовать данное постановление в подразделе «Бесплемяновское сельское поселение» раздела «Административное деление на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области [www.umr34.ru](http://www.umr34.ru). и разместить на информационных стендах сельского поселения согласно Уставу Бесплемяновского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бесплемяновского

сельского поселения С.С.Дворянчикова